

Số: / CDDL-TCHC

Lâm Đồng, ngày tháng 11 năm 2024

V/v hướng dẫn kê khai tài sản,
thu nhập năm 2024

Kính gửi: Các Phòng, Khoa, Đơn vị thuộc, trực thuộc

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và văn bản số 1680/TTr-PCTN ngày 13/11/2024 của Thanh tra tỉnh Lâm Đồng về việc công tác kê khai tài sản, thu nhập năm 2024.

Trường Cao Đẳng Đà Lạt đề nghị các Phòng, Khoa, Đơn vị thuộc, trực thuộc trường thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024, cụ thể như sau:

1. Việc kê khai tài sản, thu nhập

a. Kê khai tài sản, thu nhập lần đầu

Trách nhiệm kê khai tài sản thu nhập lần đầu được thực hiện đối với trường hợp những người trước đây không thuộc đối tượng phải thực hiện kê khai tài sản thu nhập, nay lần đầu được bố trí giữ các vị trí công tác được quy định tại Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng. Việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu được thực hiện trong vòng 10 ngày kể từ ngày có quyết định bổ nhiệm lần đầu (đối với viên chức) theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng.

b. Kê khai hàng năm

Kê khai tài sản, thu nhập hàng năm là trường hợp hàng năm kê khai sau khi đã hoàn thành việc kê khai lần đầu. Đối tượng kê khai gồm: Người giữ chức vụ từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên.

* Lưu ý: Kế toán viên là Phó trưởng phòng trở lên mới thuộc trường hợp kê khai tài sản hàng năm.

Các trường hợp trên bắt buộc phải thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hàng năm, kể cả trong kỳ kê khai không có biến động tài sản, thu nhập.

c. Kê khai tài sản, thu nhập bổ sung

Đối tượng kê khai bổ sung cần thỏa mãn đủ 02 điều kiện như sau:

- Thuộc đối tượng có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại Điều 34 Luật PCTN; đã kê khai lần đầu và không thuộc trường hợp kê khai hàng năm.
- Phải có biến động tài sản, thu nhập trong năm từ 300 triệu đồng trở lên.

d. Kê khai phục vụ công tác tổ chức cán bộ:

Được thực hiện đối với những trường hợp được đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác. Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày trước ngày dự kiến bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.

2. Mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập

a. Áp dụng mẫu bản kê khai

- Việc kê khai lần đầu, kê khai hằng năm và kê khai phục vụ công tác cán bộ được thực hiện theo Mẫu kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính Phủ (Phụ lục I). Trong đó, đối với trường hợp kê khai hằng năm: tiêu đề bản kê khai được ghi như sau: “**BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP HẰNG NĂM (NĂM 2024)**”.

- Việc kê khai bổ sung được thực hiện theo Mẫu kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP của Chính phủ (Phụ lục II).

b. Cách thực hiện bản kê khai tài sản, thu nhập (Theo hướng dẫn đính kèm).

3. Thực hiện việc kê khai

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai 02 bản theo đúng quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính trước ngày 10/12/2024 để bàn giao, quản lý đảm bảo thời gian theo quy định.

4. Thực hiện việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập tại cơ quan, đơn vị của người có nghĩa vụ kê khai: Thực hiện theo quy định tại Điều 39 Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018 và Điều 11, 12 Nghị định 130/2020/NĐ-CP.

Đề nghị các Phòng, Khoa, đơn vị thuộc và trực thuộc Trường nghiêm túc thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định./.

Nơi nhận :

- Ban Giám Hiệu;
- Các phòng, khoa, Đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Quang Sơn